



Huishoudelijk reglement

JAR opleidingen B.V.

V 5.0 januari 2021

Januari 2021
JAR opleidingen B.V.
Sperwer 34
1722 DL Langedijk
Telefoon: 0226-313442
Mail: post@jaropleidingen.nl
www.jaropleidingen.nl

Huishoudelijk reglement

Artikel 1

Overeenkomst

Wie een opleiding of training bij JAR opleidingen B.V. gaat volgen sluit een cursuscontract af. Hierin staan de afspraken die voor iedere cursist gelden tijdens het volgen van een opleiding, cursus of training. Met de ondertekening van het cursuscontract gaat de deelnemer tevens akkoord met de regeling betreffende verwerking klachten-, privacyreglement, en huishoudelijk reglement. Daarnaast zijn de algemene voorwaarden van NRTO van toepassing. Zie onderstaand link

http://www.nrto.nl/partnerorganisaties/kwaliteitslabels_en_keurmerken/algemene-voorwaarden/

https://www.nrto.nl/partnerorganisaties/kwaliteitslabels_en_keurmerken/gedragscodes/

De overeenkomst wordt aangegaan tussen twee partijen, de deelnemer, zoals op het inschrijfformulier vermeld en JAR opleidingen B.V. Het cursuscontract heeft betrekking op de opleiding die de deelnemer heeft aangegeven. Op dit formulier staat onder de aangegeven opleiding de duur van de opleiding aangegeven. Voor deze duur wordt de overeenkomst aangegaan.

Indien via JAR opleidingen B.V. alleen een examen wordt gemaakt, dan is geen sprake van de ondertekening van een cursuscontract, maar van ondertekening van een aanmeldingsformulier voor het betreffende examen. Met de ondertekening van het aanmeldingsformulier wordt de betreffende deelnemer geacht kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met het privacyreglement, en het huishoudelijk reglement van JAR opleidingen B.V. Indien alleen een examen wordt gevolgd bij JAR opleidingen B.V., dan zijn de artikelen 2 t/m 8 van dit reglement niet van toepassing.

Artikel 2

Inwerkingtreden onderwijsovereenkomst

A. Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening en na definitieve plaatsing van de deelnemer.

B. Gedurende een periode van 14 dagen na ondertekening is de deelnemer in de gelegenheid de overeenkomst te bestuderen en eenzijdig op te zeggen zonder aansprakelijk gesteld te kunnen worden. De opzegging geschiedt schriftelijk en dient gericht te worden aan de directie van JAR opleidingen B.V.

C. De instelling verplicht zich om de deelnemer uitdrukkelijk te wijzen op de inhoud van de overeenkomst alvorens te laten ondertekenen door de deelnemer of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

D. Met de ondertekening van de overeenkomst wordt de deelnemer geacht kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met het privacy-klachten- en huishoudelijk reglement.

Artikel 3

Einde overeenkomst

De overeenkomst eindigt:

A. Door het verstrijken van de opleidingstijd van de opleiding zoals vermeld in de overeenkomst c.q. cursuscontract.

B. Doordat de deelnemer de opleiding met een diploma dan wel certifica(a)t(e)n van de instelling heeft afgerond.

C. Indien de deelnemer de instelling binnen de termijn waarop de overeenkomst betrekking heeft, op eigen initiatief kennelijk definitief heeft verlaten, na het niet reageren op een herhaaldelijke schriftelijke oproep van de instelling. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat onverlet de verplichting van de deelnemer de “kosten opleiding” geheel te voldoen.

D. Met wederzijds goedvinden van de deelnemer en JAR opleidingen B.V., nadat dit door beiden schriftelijk is bevestigd.

E. in het geval de instelling door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden.

F. door het overlijden van de deelnemer.

G. De cursist heeft de mogelijkheid om de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van één maand, wanneer de cursus tenminste drie maanden heeft geduurd

- o De beëindiging gaat dan in per de 1e van de volgende maand.

H. Voortzetting niet kan worden vereist o.a. een verhuizing.

I. De cursist in het gelijk gesteld is door het college van Arbitrage.

J. Bij schriftelijke wederzijdse overeenstemming tussen de cursus instelling en de cursist kan de overeenkomst worden beëindigd.

K. Indien de afnemer met betaling in gebreke blijft, heeft JAR Opleidingen b.v. het recht de dienstverlening aan de afnemer op te schorten dan wel te staken. Zulks onverkort de verplichting van afnemer om de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen volledig na te komen.

L. Als de lening van de overheid wordt de cursus gestopt of de cursist moet het restant zelf betalen.

Artikel 4

Nieuwe overeenkomst

A. Indien de deelnemer niet binnen de gestelde tijd de opleiding met succes blijkt te (hebben) kunnen afronden, ondanks maximale inspanning van beide partijen, kunnen de deelnemer en de instelling een nieuw opleidingstraject overeenkomen. Daartoe wordt opnieuw een onderwijsovereenkomst aangegaan tegen de dan geldende condities.

B. Indien de deelnemer (dit geldt alleen voor DUO klanten) overgaat van fysieke lessen naar digitaal lessen of omgekeerd moet een nieuwe overeenkomst worden gemaakt volgens de regels van het keurmerk Blik op Werk.

Artikel 5

Tijdvakken en locaties

A. JAR opleidingen B.V. maakt roosters en locaties tijdig voor het begin van de opleiding aan de deelnemer bekend.

B. De deelnemer is verplicht de desbetreffende opleidingsactiviteiten volgens de voor hem/haar geldende roosters te volgen.

C. JAR opleidingen B.V. behoudt zich het recht voor roosters en locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.

D. JAR opleidingen B.V. geeft de wijzigingen van roosters en/ of locaties tijdig aan de deelnemer door.

E. De deelnemer dient tijdig, voor aanvang van de opleidingsactiviteit, op de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn.

Artikel 6

Afwezigheid deelnemer

A. JAR Opleidingen houdt een inzichtelijke registratie bij van de aanwezigheid van de cursisten. De registratie van de aanwezigheidsuren vindt per uur plaats die door zowel de cursist als de docent worden ondertekend. Bij afstandsonderwijs worden elke les greenshots genomen

B Indien de deelnemer, anders dan wegens ziekte verhinderd is aan een ingeroosterde opleidingsactiviteit deel te nemen dan dient hij/zij uiterlijk twee werkdagen voor de desbetreffende activiteit de directie van de instelling of een door deze daartoe aangewezen persoon, onder opgaaf van redenen te verzoeken verlof te verlenen.

C. Indien de deelnemer door ziekte afwezig is bij de opleidingsactiviteit dient hij deze vóór aanvang van de activiteit aan de desbetreffende opleidingsleider telefonisch of per mail mede te delen.

C. De deelnemer, die verzuim heeft, heeft de inspanningsverplichting tot het inhalen van de opleidingsactiviteit, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 7

Tussentijdse opzeggingen

- Bij het door de deelnemer beëindigen van het traject, binnen drie maanden, zal geen restitutie worden verleend.
- Bij opzegging na drie maanden geldt een opzegtermijn van een volledige maand. Wijzigingen in het aanbod, kunnen vanwege de abonnementsvorm per de 1e van de maand doorgevoerd worden en dienen schriftelijk ingediend te worden. Een wijziging kan nimmer achteraf doorgevoerd worden.

- Bij langdurige ziekte (meer dan 2 maanden) wordt de overeenkomst stil gelegd en wordt de eerste drie maanden in rekening gebracht en daarna afgerekend in volledige maanden.
- Bij een absentie van meer dan 50% wordt de overeenkomst beëindigd. –
- Bij vertrek naar buitenland of verhuizing binnen Nederland wordt de overeenkomst beëindigd en vindt de afrekening naar ratoplaats, gelijk als bij beëindiging bij ziekte plaats vindt.
- Bij faillissement of toelating tot de schuldsanering van de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger heeft JAR Opleidingen b.v. het recht (niet de plicht) om de overeenkomst te beëindigen.

Artikel 9

Uitval opleidingsactiviteiten

- A. De opleiding is gehouden uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen
- B. Niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval daarvan, worden op een ander tijdstip door JAR opleidingen B.V. aangeboden, in overleg met de deelnemers.
- C. De uitval alsmede het opnieuw aanbieden van de opleidingsactiviteit worden zo spoedig mogelijk aan de deelnemers bekend gemaakt.

Artikel 10

Afmelden

Een afgesproken les dient 24 uur van te voren, telefonisch of per mail te worden geannuleerd en kan worden ingehaald. Bij later annuleren brengt JAR Opleidingen b.v. de les in rekening. In geval van ziekte of een onvoorziene omstandigheid kan de les eenmaal per schooljaar op een later moment, na overleg, worden ingehaald.

JAR Opleidingen b.v. heeft het recht om lesdagen te mogen verzetten of te cancelen als er onvoldoende deelnemers zijn of wanneer de kwaliteit van de training volgens de standaard van JAR Opleidingen b.v. niet gewaarborgd kan worden.

Wijziging van het aantal lesdagen begeleiding per week dient op te geven te worden voor de 15^e van de lopende maand , dit is mogelijk met ingang van de eerstvolgend maand.

Artikel 11

Inspanningsverplichting deelnemer

De deelnemer is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. In het bijzonder is de deelnemer gehouden daadwerkelijk aan de opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem/haar verwacht kan worden.

Artikel 12

Examenregels

Als de cursist zelf zijn examen regelt, dan behoort de cursist de uitslag door te geven aan JAR Opleidingen.

Artikel 13

Kosten opleiding

- A. Aan het volgen van de opleiding zijn voor de deelnemer de vastgestelde les- of cursusgelden verbonden.
- B. De deelnemer heeft voor het volgen van de opleiding boeken en materialen nodig. Deze boeken en materialen worden door JAR voor de cursist aangekocht en in rekening gebracht, mits anders overeengekomen.
- C. Daarnaast moet de cursist voor de opleiding deelnemen aan verplichte opleidingsactiviteiten. De exacte kosten van deze activiteiten worden voorafgaand aan de activiteit aan de deelnemer bekend gemaakt.

Artikel 14

Facturen

- Van de deelnemer wordt verwacht dat hij de maandelijks factuur binnen 14 dagen wordt ondertekent door middel van een handtekening op de fysieke factuur of een digitale goedkeuring.
- Eventuele (factuur)klachten kunnen ingediend worden binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan, bij de JAR Opleidingen b.v. medewerker per mail.

Artikel 15

Instellingsvoorschriften

De deelnemer houdt zich in de gebouwen van de instelling en de daaraan verbonden terreinen aan de voorschriften die voor die instelling gelden.

Via de website wordt aangegeven dat de JAR reglementen t.w. het huishoudelijk-, privacy- en de algemene klachtenregeling via e-mail opvraagbaar zijn.

Artikel 16

Aansprakelijkheid instelling

- A. De instelling is niet aansprakelijk voor schade die de deelnemer lijdt indien hij/zij de opleiding verlaat. De deelnemer heeft dan geen recht op terugbetaling van de door hem/ haar al betaalde kosten opleiding.
- B. De instelling niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de deelnemer.
- C. De instelling is niet aansprakelijk voor schade die de deelnemer lijdt indien de instelling door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden.

D. De maximale hoogte van een eventuele schadevergoeding wordt gesteld op het bedrag gelijk aan het les- of cursusgeld over de periode waarover geen les is gegeven.

Artikel 17

Persoonlijke gegevens en geheimhouding

De deelnemer en opdrachtgever zorgt ervoor dat JAR Opleidingen b.v. altijd op de hoogte is van het juiste emailadres voor ontvangst van de facturen. De contractant is verplicht dit te leveren en eventueel op tijd te wijzigen.

NAW gegevens worden door JAR Opleidingen b.v. zorgvuldig bewaard en zijn alleen toegankelijk voor noodzakelijke medewerkers van JAR Opleidingen b.v. Als de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger hier toestemming voor geeft, kunnen de onderwijsgegevens ook inzichtelijk gemaakt worden voor de gemeente en of DUO

De deelnemer en opdrachtgever en de Leerling hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.

Artikel 18

Geschillen

Geschillen, die niet in onderling overleg zijn op te lossen, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam. Het vorenstaande laat onverlet dat partijen een andere wijze van geschillenbeslechting kunnen overeenkomen.

Artikel 19

Slotbepaling

A. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing
B. Dit reglement is met ingang van januari 2021 in werking getreden als versie 5.0 en vervangt hiermee versie april 2017 4.0

Langedijk januari 2021

N.C.M. Overbeek van Loon
Algemeen Directeur