

Regulamin dotyczący ochrony prywatności uczestników szkoleń JAR Opleidingen B.V.

Dyrekcja JAR Opleidingen B.V. ;

BIORĄC POD UWAGĘ, ŻE:

- JAR Opleidingen B.V. z siedzibą w Langedijk, Noord-Holland [*prowincja Holandia Północna*], świadczy usługi w zakresie nauki i poprawy znajomości języka niderlandzkiego, wszystko to w celu zwiększenia pośrednictwa w kierunku rynku pracy lub poszerzania umiejętności w codziennym funkcjonowaniu;
- JAR Opleidingen B.V. ma w tym celu do czynienia danymi osobowymi;
- w związku z prawidłowym prowadzeniem przedsiębiorstwa oraz wprowadzeniem Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) pożądane jest zastosowanie regulacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez JAR Opleidingen B.V.;
- uregulowany ma zostać niniejszy regulamin, którego celem jest prawidłowe wykorzystanie danych osobowych, które znane są JAR Opleidingen B.V. lub pracownikom tej spółki oraz które spółka przetwarza, przy czym cel, w jakim dane te są przetwarzane zostaje w niniejszym regulaminie opisany.

PODEJMUJE DECYZJĘ W SPRAWIE NASTĘPUJĄCEGO REGULAMINU:

1. Definicje

a) Dane osobowe Każdego typu dane dotyczące zidentyfikowanej bądź dającej się zidentyfikować osoby fizycznej.

b) Przetwarzanie danych osobowych

Każda operacja lub zestaw operacji wykonywana/wykonywanych na danych osobowych taka/takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, a także ograniczanie, usuwanie lub niszczenie danych.

c) Dane osobowe szczególnego typu

Każde dane osobowe dotyczące czyjeś religii, przekonań, rasy, poglądów politycznych, członkostwa w związku lub stanu zdrowia.

d) Osoba, której dane dotyczą

Osoba, której dane osobowe dotyczą i której dane są przetwarzane. W niniejszym regulaminie są to uczestnicy szkoleń.

e) Administrator

Administrator ustala, które dane osobowe są przetwarzane i jaki jest cel tego przetwarzania. Jeśli w niniejszym regulaminie jest mowa o administracji, wówczas chodzi o spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością JAR Opleidingen B.V.

f) Podmiot przetwarzający

Organizacja, która na potrzeby administratora przetwarza dane osobowe, nie podlegając jego bezpośredniemu nadzorowi, np. DUO, Panteia i gmina.

g) Strona trzecia

Każdy podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy jakkolwiek osoba, która pod bezpośrednim nadzorem administratora lub podmiotu przetwarzającego jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych;

2. Zakres i cele

2.1. Niniejszy regulamin ustala zasady przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń organizowanych przez JAR Opleidingen B.V.

2.2. Niniejszy regulamin obowiązuje w odniesieniu do wszystkich danych osobowych osoby, której dane dotyczą przetwarzanych przez JAR Opleidingen B.V. Celem niniejszego regulaminu jest:

- a) ochrona prywatności osób, których dane dotyczą przed niewłaściwym i niezamierzonym wykorzystaniem danych osobowych;
- b) ustalenie, które dane osobowe są przetwarzane i w jakim celu;
- c) zagwarantowanie starannego przetwarzania danych osobowych;
- d) poinformowanie osób, których dane dotyczą oraz zagwarantowanie praw osoby, której dane dotyczą.

3. Które dane osobowe osoby, której dane dotyczą mogą być przetwarzane

3.1. JAR Opleidingen B.V. może przetwarzać następujące dane osobowe:

- a) nazwisko, imiona, inicjały, tytuł, płeć, datę urodzenia, adres, kod pocztowy, miejscowość, prywatny adres e-mail, numer telefonu;
- b) numer rachunku bankowego;
- c) numer nadawany indywidualnie (BSN);
- d) obywatelstwo i miejsce urodzenia;
- e) dane dotyczące pozwolenia na pobyt;
- f) dane dotyczące ukończonych szkoleń, doświadczenia zawodowego oraz lat edukacji w kraju pochodzenia;
- g) dane dotyczące szkolenia, w którym uczestniczyć ma osoba, której dane dotyczą, obowiązek asymilacji oraz cel szkolenia, poziom testu wstępnego, ścieżka edukacyjna, okres pobytu w Holandii, ewentualny udział w przygotowaniu do programu asymilacji w AZC;
- h) obecność osób, których dane dotyczą w miejscu, w którym odbywają się zajęcia oraz ich nieobecność w związku z urlopem, porodem lub chorobą, z wyjątkiem danych dotyczących rodzaju choroby;
- i) dane dotyczące organizacji zajęć, takie jak dane dotyczące podziału na grupy, pór zajęć, kosztów programu oraz sposobu płatności modułu ONA.

3.2. Powyższe dane zbierane są za pomocą następujących środków:

- informacje pochodzące od samej osoby, której dane dotyczą;
- informacje ustalone przez JAR Opleidingen B.V. w momencie tworzenia umowy;
- informacje uzyskane od stron trzecich.

4. Podstawa i cele przetwarzania danych osobowych

4.1 Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w oparciu o co najmniej jedną z wymienionych podstaw:

- a) Zgoda: w przypadku, kiedy osoba, której dane dotyczą wyraziła pisemną zgodę na przetwarzanie jej danych. W momencie podpisywania umowy szkoleniowej uczestnikowi przekazywany jest formularz zgody w języku niderlandzkim or Regulerin dotyczący ochrony prywatności uczestników szkoleń JAR Opleidingen B.V.

Dyrekcja JAR Opleidingen B.V. ;

BIORĄC POD UWAGĘ, ŻE:

- JAR Opleidingen B.V. z siedzibą w Langedijk, Noord-Holland [prowincja Holandia Północna], świadczy usługi w zakresie nauki i poprawy znajomości języka niderlandzkiego, wszystko to w celu zwiększenia pośrednictwa w kierunku rynku pracy lub poszerzania umiejętności w codziennym funkcjonowaniu;
- JAR Opleidingen B.V. ma w tym celu do czynienia danymi osobowymi;
- w związku z prawidłowym prowadzeniem przedsiębiorstwa oraz wprowadzeniem Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) pożądane jest zastosowanie regulacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez JAR Opleidingen B.V.;
- uregulowany ma zostać niniejszy regulamin, którego celem jest prawidłowe wykorzystanie danych osobowych, które znane są JAR Opleidingen B.V. lub pracownikom tej spółki oraz które spółka przetwarza, przy czym cel, w jakim dane te są przetwarzane zostaje w niniejszym regulaminie opisany.

PODEJMUJE DECYZJĘ W SPRAWIE NASTĘPUJĄCEGO REGULAMINU:

1. Definicje

- a) Dane osobowe Każdego typu dane dotyczące zidentyfikowanej bądź dającej się zidentyfikować osoby fizycznej.
- b) Przetwarzanie danych osobowych Każda operacja lub zestaw operacji wykonywana/wykonywanych na danych osobowych taka/takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, a także ograniczanie, usuwanie lub niszczenie danych.
- c) Dane osobowe szczególnego typu Każde dane osobowe dotyczące czyjeś religii, przekonań, rasy, poglądów politycznych, członkostwa w związku lub stanu zdrowia.
- d) Osoba, której dane dotyczą Osoba, której dane osobowe dotyczą i której dane są przetwarzane. W niniejszym regulaminie są to uczestnicy szkoleń.
- e) Administrator Administrator ustala, które dane osobowe są przetwarzane i jaki jest cel tego przetwarzania. Jeśli w niniejszym regulaminie jest mowa o administratorze, wówczas chodzi o spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością JAR Opleidingen B.V.
- d) Podmiot przetwarzający Organizacja, która na potrzeby administratora przetwarza dane osobowe, nie podlegając jego bezpośredniemu nadzorowi, np. DUO, Panteia i gmina.

d) Strona trzecia Każdy podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy jakkolwiek osoba, która pod bezpośrednim nadzorem administratora lub podmiotu przetwarzającego jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych;

2. Zakres i cele

2.1. Niniejszy regulamin ustala zasady przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń organizowanych przez JAR Opleidingen B.V.

2.2. Niniejszy regulamin obowiązuje w odniesieniu do wszystkich danych osobowych osoby, której dane dotyczą przetwarzanych przez JAR Opleidingen B.V. Celem niniejszego regulaminu jest:

a) ochrona prywatności osób, których dane dotyczą przed niewłaściwym i niezamierzonym wykorzystaniem danych osobowych;

b) ustalenie, które dane osobowe są przetwarzane i w jakim celu;

c) zagwarantowanie starannego przetwarzania danych osobowych;

d) poinformowanie osób, których dane dotyczą oraz zagwarantowanie praw osoby, której dane dotyczą.

3. Które dane osobowe osoby, której dane dotyczą mogą być przetwarzane

3.1. JAR Opleidingen B.V. może przetwarzać następujące dane osobowe:

a) nazwisko, imiona, inicjały, tytuł, płeć, datę urodzenia, adres, kod pocztowy, miejscowość, prywatny adres e-mail, numer telefonu;

b) numer rachunku bankowego;

c) numer nadawany indywidualnie (BSN);

d) obywatelstwo i miejsce urodzenia;

e) dane dotyczące pozwolenia na pobyt;

f) dane dotyczące ukończonych szkoleń, doświadczenia zawodowego oraz lat edukacji w kraju pochodzenia;

g) dane dotyczące szkolenia, w którym uczestniczyć ma osoba, której dane dotyczą, obowiązek asymilacji oraz cel szkolenia, poziom testu wstępnego, ścieżka edukacyjna, okres pobytu w Holandii, ewentualny udział w przygotowaniu do programu asymilacji w AZC;

h) obecność osób, których dane dotyczą w miejscu, w którym odbywają się zajęcia oraz ich nieobecność w związku z urlopem, porodem lub chorobą, z wyjątkiem danych dotyczących rodzaju choroby;

i) dane dotyczące organizacji zajęć, takie jak dane dotyczące podziału na grupy, pór zajęć, kosztów programu oraz sposobu płatności modułu ONA.

3.2. Powyższe dane zbierane są za pomocą następujących środków:

- informacje pochodzące od samej osoby, której dane dotyczą;
- informacje ustalone przez JAR Opleidingen B.V. w momencie tworzenia umowy;
- informacje uzyskane od stron trzecich.

4. Podstawa i cele przetwarzania danych osobowych

4.1 Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w oparciu o co najmniej jedną z wymienionych podstaw:

- a) Zgoda: w przypadku, kiedy osoba, której dane dotyczą wyraziła pisemną zgodę na przetwarzanie jej danych. W momencie podpisywania umowy szkoleniowej uczestnikowi przekazywany jest formularz zgody w języku niderlandzkim oraz w najpopularniejszych językach w Holandii, tj.: arabskim, rosyjskim, angielskim, tigrinia oraz hiszpańskim, w którym to formularzu jak najdokładniej wyszczególniono, które dane są zbierane oraz w jakim celu są one zbierane.
- b) Umowa: w przypadku, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji umowy szkoleniowej, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
- c) Obowiązek prawny: w przypadku, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na JAR Opleidingen B.V., np. obowiązku przekazania wszystkich danych DUO (zarówno finansowych, jak i wniosków egzaminacyjnych) oraz obowiązku przekazania danych na potrzeby badania satysfakcji prowadzonego przez Panteia w ramach znaku jakości „Blik op werk”.
- d) Ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej.
- e) Prawnie uzasadniony interes administratora lub strony trzeciej.

4.2. Dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie w następujących celach:

- a) realizacja umowy szkoleniowej, w tym organizacja zajęć na właściwym poziomie oraz wspieranie uczestnika;
- b) wspieranie uczestników w zakresie regulowania spraw finansowych szkolenia w DUO;
- c) sprawdzanie i monitorowanie obecności na szkoleniu oraz postępów uczestnika;
- d) przeprowadzanie badania satysfakcji w celu spełnienia standardów znaku jakości „Blik op werk”;
- e) składanie zapytań i rejestracja w DUO w celu przeprowadzania egzaminów;
- f) regulowanie kwestii poleceń zapłaty czesnego;

g) ocena dyplomów;

h) składanie zapytań o wydanie opinii lekarskiej w celu zwolnienia z obowiązku asymilacji.

4.3 Dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie, jeśli wykorzystanie to jest zgodne z opisanymi powyżej celami przetwarzania. Przetwarzanie danych przez JAR Opleidingen B.V. nie wykracza poza ustalone cele. Na życzenie osoby, której dane dotyczą osoba ta zostanie poinformowana o celu przetwarzania danych.

4.4 JAR Opleidingen B.V. nie korzysta z profilowania. Oznacza to, że na podstawie danych osobowych nie sporządza się profilu osoby, której dane dotyczą do celów marketingowych. JAR Opleidingen B.V. nie korzysta z Dig Data oraz Trading.

5. Jak długo przechowywane są dane

JAR Opleidingen B.V. przechowuje dane nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celu, dla którego dane zostały uzyskane, chyba że istnieje inny prawny obowiązek, który wymaga przechowywania danych przez dłuższy okres. Dane są niszczone po upływie 3 lat od zakończenia szkolenia.

Wszystkie dane dotyczące zwolnienia z obowiązku asymilacji przechowywane są przez 6 lat. Ma to związek z faktem, że zdarzało się, że byli słuchacze musieli okazywać to zwolnienie przy składaniu wniosku o wydanie paszportu oraz że kilka lat później zwracali się o to zwolnienie do JAR Opleidingen B.V.

6. Dostęp

JAR Opleidingen B.V. udostępnia dane osobowe jedynie:

- a) podmiotowi przetwarzającemu i stronie trzeciej, które podlegają bezpośredniemu nadzorowi JAR Opleidingen B.V.;
- b) podmiotowi przetwarzającemu uprawnionemu do przetwarzania danych osobowych;
- c) stronom trzecim, którym na mocy ustawy należy zapewnić dostęp, przy czym będzie to możliwe wyłącznie w odniesieniu do danych, do których zgodnie z ustawą dostęp należy zapewnić.

7. Zabezpieczenie i zachowanie tajemnicy

7.1. JAR Opleidingen B.V. podejmuje właściwe techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, aby zapobiec

uszkodzeniu danych osobowych, ich utracie lub przetwarzaniu niezgodnie z prawem. Środki mają na celu m.in. zapobiegnięcie niepotrzebnemu zbieraniu oraz dalszemu przetwarzaniu danych osobowych.

Podmiot przetwarzający zastosuje m.in. następujące środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych przed naruszeniem:

Hosting serwerów

- hosting serwerów w centrach danych w Holandii posiadających certyfikat ISO 27001;
- zabezpieczenia serwerów poprzez instalację oprogramowania firewall sprzętowego i programowego;
- aktywna aktualizacja serwerów poprzez instalowanie najnowszych aktualizacji zabezpieczeń;
- środki techniczne i organizacyjne, których zadaniem jest wykluczenie fizycznego wstępu osób nieupoważnionych na teren budynków, w których odbywa się przetwarzanie danych.

Organizacja

- Pracownicy uczestniczą w szkoleniu w zakresie ochrony prywatności i informacji. Oprócz tego przekazywane są im zasady postępowania w zakresie odpowiedzialnego korzystania z oprogramowania, budynków, komputerów, drukarek, e-maili oraz Internetu podmiotu przetwarzającego.

Sieć wewnętrzna i komputery

- Każda stacja robocza ma zainstalowane oprogramowanie antywirusowe, które jest automatycznie aktualizowane.
- Sieci są zabezpieczane oprogramowaniem firewall.

Aplikacja

- umożliwianie przesyłu danych pomiędzy użytkownikiem, aplikacją oprogramowania a bazą danych po bezpiecznych łączach z zastosowaniem certyfikatu SSL o sile szyfrowania co najmniej 256 bit;
- uwierzytelnianie za pomocą nazwy użytkownika i hasła;
- umożliwienie użytkownikom wyboru dwupoziomowego uwierzytelnienia;
- automatyczna blokada po wykonaniu zbyt wielu prób logowania;
- wykonywanie kopii zapasowych danych codziennie;
- kopie zapasowe danych przechowywane są trzy miesiące.

- 7.2. Stosując środki bezpieczeństwa, uwzględnia się stan techniki oraz koszty realizacji. W tym zakresie JAR Opleidingen B.V. uwzględnia konkretne ryzyko, które może zagrażać przetwarzanym danym osobowym.
- 7.3. Każdy podmiot zaangażowany w wykonanie przepisów tego regulaminu, który tym samym uzyskuje dostęp do danych osobowych, których charakter jest poufny bądź objęty tajemnicą oraz którego z racji wykonywanego zawodu, pełnionego stanowiska lub na mocy przepisu prawnego nie obowiązuje zachowanie tajemnicy, jest zobowiązany do zachowania tajemnicy odnośnie do tych danych osobowych. Z zewnętrznymi podmiotami przetwarzającymi zawierana jest umowa powierzenia przetwarzania danych.
- 7.4. Każda osoba w JAR Opleidingen B.V., która uzyskuje dostęp do danych osobowych ma obowiązek traktować je w sposób poufny. Pracowników i osoby prowadzące własną działalność, zatrudnionych w JAR Opleidingen B.V. obowiązuje klauzula dotycząca zachowania tajemnicy, która została ujęta w umowie o pracę/zlecenia.

8. Przejrzystość

- 8.1. JAR Opleidingen B.V. informuje osobę, której dane dotyczą za pośrednictwem formularza zgody o przetwarzaniu jej danych osobowych. W formularzu zawarto odniesienie do niniejszego regulaminu. Jeśli rodzaj przetwarzania będzie tego wymagał, JAR Opleidingen B.V. poinformuje każdą osobę, której dane dotyczą z osobna o szczegółach przetwarzania.
- 8.2. JAR Opleidingen B.V. informuje osobę, której dane dotyczą – w ogólnym zarysie – także o ustaleniach dokonanych ze stronami trzecimi oraz podmiotami przetwarzającymi, którym przekazywane są dane osobowe osoby, której dane dotyczą.
- 8.3. JAR Opleidingen B.V. ponosi odpowiedzialność za prowadzenie rejestru wszystkich czynności przetwarzania, których jest administratorem.

Każdy rejestr zawiera opis danych, które są przetwarzane oraz rodzaj tych danych, a mianowicie:

- imię, nazwisko i dane kontaktowe administratora oraz, ewentualnie, współadministratora;
- cele przetwarzania;
- opis rodzaju danych osobowych oraz osób, których te dane dotyczą;
- opis odbiorców danych osobowych;
- terminy usunięcia poszczególnych danych osobowych;
- ogólny opis środków bezpieczeństwa.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

- 9.1. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wglądu do danych osobowych, które JAR Opleidingen B.V. w odniesieniu do tej osoby przetwarza. JAR Opleidingen B.V. może poprosić o okazanie ważnego dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości osoby wnioskującej o udostępnienie wglądu.
- 9.2. Osoba, której dane dotyczą może zażądać sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, chyba że okaże się to niemożliwe, sprzeczne z rozsądnym interesem przetwarzania, przepisami prawa lub wymagałoby to zbędnego wysiłku.
- 9.3. O ile JAR Opleidingen B.V. wykorzystuje dane osobowe zgodnie z artykułem 6 ustęp e) i f) RODO, osoba, której dane dotyczą może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych w oparciu o swoją osobistą sytuację i przetwarzanie zostanie wstrzymane, chyba że jest mowa o ważnych prawnie uzasadnionych podstawach mających nadrzędny charakter wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
- 9.4. Żądania, o których mowa w tym artykule można kierować do: pani N. Overbeek van Loon, adres e-mail: noortje@jaropleidingen.nl.

JAR Opleidingen B.V. obowiązana jest w ciągu 4 tygodni od otrzymania żądania spełnić je na piśmie lub też odrzucić je, również na piśmie, wraz z podaniem uzasadnienia. JAR Opleidingen B.V. może poinformować osobę, której dane dotyczą, że potrzebuje więcej czasu, wydłużając powyższy termin o maksymalnie 4 tygodnie.

- 9.5. Jeśli żądanie osoby, której dane dotyczą zostanie uznane, JAR Opleidingen B.V. ponosi odpowiedzialność za jak najszybsze wprowadzenie zmian będących przedmiotem żądania.
- 9.6. O ile w celu przetwarzania danych osobowych wymagana jest uprzednia zgoda, osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie zgodę tę wycofać.

10. Skargi

W przypadku, gdy działania lub zaniechania ze strony JAR Opleidingen B.V. nie są zgodne z RODO, jak wyszczególniono w tym regulaminie, wówczas możliwe jest wdrożenie standardowej procedury dotyczącej skarg JAR Opleidingen B.V. Regulamin dotyczący skarg został przekazany wszystkim kursantom.

Skargę można również wnieść do Organu ds. ochrony danych osobowych.

11. Postanowienia końcowe

Zaktualizowana wersja niniejszego regulaminu jest „regulaminem dotyczącym ochrony prywatności uczestników” JAR Opleidingen B.V. i wchodzi w życie dnia 25 maja 2018 r. jako wersja 5.0, zastępując wersję 4.0 z marca 2016 r.

Langedijk, maj 2018

M.A.C. van Loon-Vugts

dyrektor generalny

JAR

OPLEIDINGEN